

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
DENTAŞ İLKOKULU

STRATEJİK PLANI



2019 & 2023





"Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa, orada itimat ve itaat vardır. İtimat ve İtaatin olduğu yerde, disiplin vardır. Disiplinin olduğu yerde huzur ve huzurun olduğu yerde de başarı vardır."

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
.....	6
GİRİŞ.....	6
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	7
Yasal Çerçeve:	8
Stratejik Planlama Çalışmaları:	8
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	10
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Ve Yöntemi.....	11
2. Tarihsel Gelişim ve Yapısı	11
3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
4. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	12
5. Paydaş Analizi	13
5.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi-1	13
5.2. Okul/Kurum için Paydaş Analizi Matrisi-2.....	14
5.3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	15
6. Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	16
6.1.1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	16
6.1.2 Çalışan Bilgileri Tablosu	16
6.1.3 Okulumuz Bina ve Alanları	17
6.1.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	17
6.1.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	18
6.1.6 Gelir ve Gider Bilgisi Mali Kaynaklar	18
6.2. İç Paydaş Analizi.....	18
6.3. İç Paydaş Analizi.....	18
6.4. Örgütsel Yapı (Kurum şeması ve okul ekipleri)	19
6.5. İnsan Kaynakları (Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler)	20
7. Çevre Analizi	23
7.1. PEST-LE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik-Etik) Analizi.....	23
7.2. Üst Politika Belgeleri	24
8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	24
8.1. DENTAŞ İLKOKULU SWOT (GZFT) ANALİZİ	24
8.2. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	25
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....	26
9. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	27
10. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri,	28
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYET TABLOSU	46
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME.....	48



SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan “stratejik planın” amacına ulaşması, ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuz tarihi yapısı itibari ile tecrübeli bir kurum kültürü ve buradan alacağı dinamizm gücü ile eğitim alanındaki görev ve sorumluluğunu daha da arttıracaktır.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Dentaş İlkokulu Müdürü olarak bu “stratejik planın” hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planımızın okulumuz, paydaşlarımız ve memleketimiz için yararlı olmasını dilerim.

ATILLA YARATIKOL
Okul Müdürü



GİRİŞ

Millî Eğitim Bakanlığımız, Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığının yayınladığı okul/kurumların 20119/2023 yıllarını kapsayan “stratejik plan” hazırlanmasına ait genelge doğrultusunda okulların faaliyette bulunması istenilmektedir.

Bu doğrultuda gelişen ve değişen dünyamızda bizler tarafından da rakiplerimizle rekabet ve olumlu–olumsuz çevre koşulları ile başa çıkmada kurumumuz çalışanlarıyla iyi- kötü, kurum içi ve kurum dışı analizlerde bulunarak; bunun neticesinde olmak istediğimiz yeri hedefleyerek stratejik planlama oluşturulmuştur.

Stratejik planlama hazırlama aşamasında emeği geçen tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Dentaş İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BİRİNCİ
BÖLÜM:
STRATEJİK
PLANLAMA
SÜRECİ

Yasal Çerçeve:

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”* denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ve 2010/14 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. **Dentaş İlkokulu Müdürlüğü'nün “stratejik planı” yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2019–2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.**

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Dentaş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış olan **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu** rehberliğinde ve **Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı** doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yapılan toplantılarda stratejik plan çalışmalarında görüş birliğine varılmış ve süreç başlatılarak hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Kurumsal yükümlülükleri tanımlamak için mevzuat analizi ve yasal yükümlülüklerin incelenmesi gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Kurumsal kimliğin ilgililerce tanımlanması yapılmıştır.

Kurumun dışsal ve içsel çevresinin değerlendirmesi, kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması sağlanmıştır.

Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Kurum hizmetlerinin ana başlıklar etrafında toplanması yapılmıştır.

Stratejik Yönetim amacıyla Okul Müdürü **Atilla YARATIKOL** ve Okul Müdür Yardımcısı **Nazım ELMAS** başkanlığında **Dentaş İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** tarafından stratejik plan hazırlanmıştır.

Etkili vizyon geliştirmek için oluşturulan temel değerlerin gözden geçirilerek, gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmıştır.

Etkili bir uygulama süreci yaşamak için performans programları hazırlanacak ve izleme ile değerlendirmenin sağlıklı olabilmesi için gerektiğinde güncellenmesi sağlanacaktır.

Dentaş İlkokulu belli aralıklarla öğretmenler kurulu toplantısı yapmış okulumuzun beş yıllık gelişimi (ilköğretim hali dahil) göz önünde tutulmuştur. Stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuş ve çalışmalar belli bir takvim içerisinde yürütülmüştür.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Unvanı	Adı Soyadı	İletişim	İmza
Müdür	Atila YARATIKOL	543 538 15 36	
Öğretmenler	Orhan YAMAN		
	Hamide MADEN		
Okul-Aile Birliği Başkanı	Nilgün KANDEMİR		
Okul-Aile Birliği Üye	Sevcan SÜRÜCÜ		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı Soyadı	İletişim	İmza
Müdür Yardımcısı	Nazım ELMAS	505 580 01 01	
Öğretmenler	Betül VAKIFAHMETOĞLU		
	İbrahim ADALI		
	Ayfer TURAL		
	Ayşe Ebru GÖKBAYRAK		
Veliler	Suzan SAÇAR		
	Döndü YILDIRIM		
Okul-Aile Birliği Başkanı	Nilgün KANDEMİR		

SIRA NO	EKİP ADI	EKİPTE GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE BRANŞI	
1	EĞİTİM- ÖĞRETİM EKİBİ	Atila YARATIKOL Nazım ELMAS Cumhur Oral DEMİRER Binnaz ÇETİN BODUR Ömür Münevver ASILTÜRK	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Sınıfı Öğretmeni Anasınıfı Öğretmeni
2	EĞİTİME DESTEK HİZMETLE Rİ EKİBİ	Atila YARATIKOL Nazım ELMAS İbrahim ÇIKRIKÇI Nilgün KANDEMİR Sevcan SÜRÜCÜ	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıfı Öğretmeni Okul-Aile Birliği Başkanı Veli
3	SOSYAL, KÜLTÜREL , SPORTİF FAALİYETL ER EKİBİ	Nazım ELMAS Pınar ÖZDENER Selda YILDIZ İnci ÖZDEN Emine HORZUM	Müdür Yardımcısı Sınıfı Öğretmeni Sınıfı Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Anasınıfı Öğretmeni
4	PAYDAŞ İLİŞKİLERİ EKİBİ	Nazım ELMAS Çiler ŞENLİKÇİ Halil İbrahim ARSLAN Ramazan KARAKURT Döndü YILDIRIM	Müdür Yardımcısı Sınıfı Öğretmeni Sınıfı Öğretmeni Sınıfı Öğretmeni Veli

İKİNCİ
BÖLÜM:
MEVCUT
DURUM
ANALİZİ

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Ve Yöntemi

Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

2. Tarihsel Gelişim ve Yapısı

Okulumuz 1954 yılında Bulgaristan'dan ülkemize gelen göçmen vatandaşlarımızın Sevindik Mahallesi'ne iskân edilmesinden sonra doğan okul ihtiyacını gidermek için yapılmış ve 1955 yılında 3 derslik bir idari oda ve salon olarak hizmete açılmış birleştirilmiş sınıflı normal eğitim veren bir okul olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Denizli'nin hızlı göç alması ve artan nüfusa oranla 1968 yılında 2 derslikli ek bir bina daha yapılmıştır. Ancak artan nüfusa paralel olarak 1972 yılında 2 derslikli saç baraka yapılmış, 1974 yılında okul kendi imkanları ile bir derslik daha yaptırmıştır. 1976 yılında okul dışına 2 derslikli ağaç baraka sınıflar da ilave edilmiş ve ihtiyaca cevap veremediği için 1979-1980 yılında 3'lü eğitim ve öğretime geçilmiştir. Karşıyaka Mahallesi'ne yeni okul yapılıncaya okulumuz öğrencilerinin bir bölümü topluca yeni açılan bu okula kaydedilerek rahatlama sağlanmış geçici süre okul sorunu çözümlenmiştir.

İlimizin güzide sanayi kuruluşlarından DENTAŞ, 3 Ağustos 1984 yılında temelini attığı okul inşaatını bitirerek 1985 yılında öğrencilerimizin hizmetine sunmuştur. 1998 yılında devlet tarafından ihale edilerek mevcut bina projesiyle denk 10 derslikli ek bir bina daha yapılmış olup mahalle okul ihtiyacına cevap vermiştir.

Okulumuzda halen normal öğretim yapılmakta olup, tüm sınıflarımız beşer, anasınıfımız ise 4 şubedir. Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 26 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 rehber öğretmen 4 anasınıfı öğretmeni ve 4 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 38 personel görev yapmaktadır.

Kuruma ait iki hizmet binası bulunmaktadır. Aydınlatma elektrikle olup ısıtma şeklimiz doğal gazlı kaloriferdir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız için teknolojik alt yapı asgari düzeyde mevcuttur. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Amaç; bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Öğrencilerimize akademik bilgi vermek yanında, sosyal faaliyetleri de destekleyerek onların topluma yararlı birer vatandaş olması için çaba harcamaktayız.

3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Kurumun Çalışmalarının Dayandığı Mevzuat
1. Yönetim Hizmetleri 2. Personel Hizmetleri 3. Eğitim-Öğretim hizmetleri 4. Araştırma, Plânlama, İstatistik Hizmetleri 5. Sivil Savunma Hizmetleri	a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, b) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, c) 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve eki, d) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun, e) 7201 sayılı Tebligat Kanunu, f) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, g) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, h) 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, i) Sicil ve Disiplin Yönetmeliği, j) Personel İzin Yönergesi,

4. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenim belgesi düzenleme işleri Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Hizmet-2 Sosyal / Kültürel Etkinlikler Gezi Sergi Koro	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet-3 Okul Çevre İlişkileri Okul-Aile Birliği Başkanlığı Çevre Kurumlar Belediye Başkanlığı Sivil Toplum Kuruluşları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Eğitim hizmetleri Öğretim hizmetleri Toplum hizmetleri Sivil savunma, tatbikat Öğrenci sağlığı ve güvenliği TİF İşlemleri	Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama

DENTAŞ İLKOKULU HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yönetim Hizmetleri
Rehberlik	Eğitim Hizmetleri
Kulüp çalışmaları	Eğitim Hizmetleri
Toplum hizmetleri	Eğitim Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Eğitim Hizmetleri
Bilimsel araştırmalar vs.	Eğitim Hizmetleri
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Eğitim Hizmetleri
Personel işleri	Yönetim Hizmetleri

5. Paydaş Analizi

5.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi-1

DENTAŞ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Denizli Büyükşehir Belediyesi
Merkezefendi Kaymakamlığı	Merkezefendi Belediyesi
Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sevindik Mahalle Muhtarlığı
Okul İdaresi	Sağlık Ocağı (Aile Hekimliği)
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Okul Aile Birliği
Destek Personeli	Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan esnaflar.

5.2. Okul/Kurum için Paydaş Analizi Matrisi-2

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri (Yararlanıcı)	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
ÖĞRENCİ			√	√	√	
VELİ			√	√	√	√
ÖĞRETMEN	√	√	√	√	√	√
MÜDÜR	√	√	√	√	√	√
MÜDÜR YARDIMCISI	√	√	√	√	√	√
HİZMETLİ		√	√	√	√	√
İL-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0		√	0	0	0
İLKÖĞRETİM OKULLARI			√	0	0	
ANAOKULLARI			√			
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI			√			
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI			√			
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ			√			
MAHALLE MUHTARLIĞI			√			
YAYIN EVİ SATICILARI			√			
SERVİS SOFÖRLERİ			√			
OKUL EŞYASI SATICILARI			√			
EMNİYET TEŞKİLATI			√			
MEZUNLARIMIZ			√			
YARDIMSEVER KİŞİ VE KURULUŞLAR			√			
BİLGİ EVLERİ			√			
SAĞLIK KURULUŞLARI			√			
ULUSAL VE YEREL BASIN			√			

Tümü: √ Bazıları: 0

5.3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

DENTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ		Eğitim –Öğretim Kurs	Rehberlik	Kurs Seminer	Sosyal Etkinlikler	Mezun Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri	Öğretmen İşleri	Resmi Yazılar	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
Müşteri										
1	ÖĞRENCİ	√	√	0	√	0	√		√	√
2	VELİ		√	0	√	0	√		√	√
3	ÖĞRETMEN	√	√	0	√	0	√		√	√
4	MÜDÜR			0		√	√	√	√	√
5	MÜDÜR YARDIMCISI	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	HİZMETLİ									√
8	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	√
9	İLKÖĞRETİM OKULLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	√
10	ANAOKULLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	√
11	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	√
12	MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI		0		0					√
13	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ		0		0					√
14	SEVİNDİK MAHALLE MUHTARLIĞI		0				0		0	√
15	YAYIN EVİ VE SATICILARI	√					√			√
16	SERVİS SOFÖRLERİ						√			√
17	OKUL EŞYASI SATICILARI	0								√
18	EMNİYET TEŞKİLATI									√
19	MEZUNLARIMIZ						0			√
20	YARDIMSEVER KİŞİ VE KURULUŞLAR						0	0	0	√
21	BİLGİ EVLERİ	0	0	0	0		0	0	0	√
22	SAĞLIK KURULUŞLARI	0	0	0	0		0	0	0	√
23	ULUSAL VE YEREL BASIN	0					0			√

Tümü: √ Bazıları: 0

6. Kurum İçi ve Dışı Analiz

6.1.1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ			
Adres:	Sevindik Mahallesi 2301. Sk. No: 10 20175 Merkezefendi /DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/ZFAgrU422HC2		
Telefon Numarası:	(258) 268 00 71	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	dentasilkokulu@hotmail.com 756352@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.dentas.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	756352	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1955		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	266	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	304		Erkek	9
	Toplam	570		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,90	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,81	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8-9 Yıl		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

6.1.2 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	9	21	30
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	25	38

6.1.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	992	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	54	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	675	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2860			
Okul Kapalı Alan (m ²)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m ²)	52			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

6.1.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	7	12	19	Anasınıfı / B Şubesi	9	8	17
Anasınıfı / C Şubesi	4	10	14	Anasınıfı / D Şubesi	3	12	15
1. Sınıf / A Şubesi	11	15	26	3. Sınıf / A Şubesi	11	11	22
1. Sınıf / B Şubesi	14	14	28	3. Sınıf / B Şubesi	10	13	23
1. Sınıf / C Şubesi	13	15	28	3. Sınıf / C Şubesi	11	13	24
1. Sınıf / D Şubesi	15	13	28	3. Sınıf / D Şubesi	9	17	26
1. Sınıf / E Şubesi	13	11	24	3. Sınıf / E Şubesi	11	14	25
2. Sınıf / A Şubesi	13	10	23	4. Sınıf / A Şubesi	15	9	24
2. Sınıf / B Şubesi	10	14	24	4. Sınıf / B Şubesi	14	15	29
2. Sınıf / C Şubesi	7	14	21	4. Sınıf / C Şubesi	15	12	27
2. Sınıf / D Şubesi	14	11	25	4. Sınıf / D Şubesi	13	17	30
2. Sınıf / E Şubesi	10	10	20	4. Sınıf / E Şubesi	14	14	28

6.1.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	16 Megabit
Tarayıcı	2	Güvenlik Kamerası	16

6.1.6 Gelir ve Gider Bilgisi Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	34.500 TL	33.000 TL
2018	32.500 TL	33.500 TL

6.2. İç Paydaş Analizi

Beş farklı kategoride iç paydaşlarımızdan öğrencilerimize, velilerimize, çalışanlarımıza anket soruları yöneltilmiştir. Ayrıca anket sorularıyla belirlenemeyen görüşlere yönelik açık uçlu soru sorulmuştur. Anket soruları Excel programı yardımı ile açık uçlu sorular ise içerik analizi yapılarak analiz edilmiştir.

Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır:

- İletişim-işbirliği
- Eğitim Öğretim
- Güvenlik-Güvenirlilik
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- Fiziki donanım

6.3. İç Paydaş Analizi

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki görüşleri paydaşımızın niteliğine göre geliştirilen açık uçlu sorularla belirlenmiştir. Dış paydaşlarımıza yöneltilen sekiz açık uçlu sorular şunlardır:

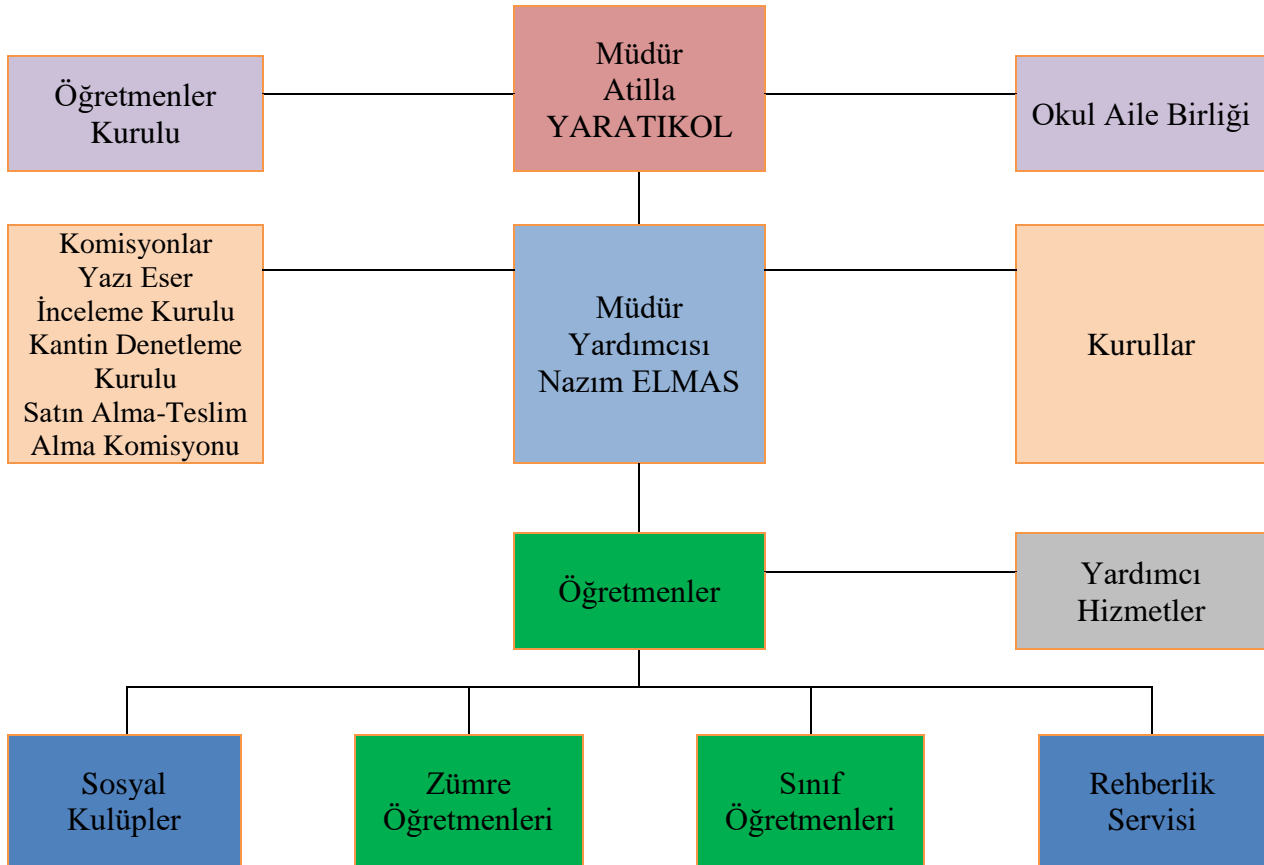
- Okul Yönetiminin çalışmalarında olumlu bulduğunuz çalışma ve davranışlar nelerdir?
- Okul Yönetimimizin çalışmalarındaki eksiklikler nelerdir?
- Okul Yönetiminden beklentileriniz nelerdir?
- Okul Yönetiminin veliler ile iletişimi ve velilere yaklaşımını nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Sınıf ve Branş öğretmenlerinin çalışmalarından olumlu bulduğunuz çalışma ve davranışlar nelerdir?
- Sınıf ve Branş öğretmenlerinin faaliyetlerinde gördüğünüz eksiklikler nelerdir?
- Sınıf ve Branş öğretmenlerinden beklentileriniz nelerdir?
- Okulumuz ile ilgili eklemek istediklerinizi yazınız.

Yöneltilen bu soruların analiz edilmesinde durum analizine yönelik çıkan sonuçlar şunlardır:

Okul Yönetimi başta olmak üzere tüm personel yeniliklere ve önerilere açık, kendileri iletişim kurmak çok kolay, okulumuzun fiziki yapısı ve teknolojik donanımı küçük ama etkin olması en çok göze çarpan güçlü yönlerimizdir.

Öğretmen sirkülasyonunun beklenenden fazla olması ise en zayıf yönümüz olarak karşımıza çıkmaktadır. Binalarımızın tadilat ve tesisat bakım ve onarım ihtiyacı karşımıza acil ihtiyaç olarak çıkmaktadır. Okulumuzun Fatih Projesi kapsamına alınması da beklenen ihtiyaçlar içerisinde öncelikli olduğu görülmektedir.

6.4. Örgütsel Yapı (Kurum şeması ve okul ekipleri)



6.5. İnsan Kaynakları (Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler)

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul / komisyon Adı	Görevle ilgili işbirliği (Paydaşlar)	Hedef kitle
<p>Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir</p>	Öğretmenler kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
<p>Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</p> <p>Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır.</p> <p>Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların uygulamasında birlik sağlanır.</p> <p>Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir. Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanır.</p>	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
<p>İlkokullarda paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak; zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar.</p>	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
<p>İlkokullarda öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu oluşturulur</p>	Öğrenci Etkinlik ve Yarışmaları Değerlendirme Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler

Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.	Satın Alma Komisyonu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Demokrasi Eğitimi çerçevesinde Öğrencilerin sağlıklı bir şekilde oy kullanmalarını, seçme ve seçilmeyi öğretmek	Okul Seçim Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Duvar gazetesinde yayınlanacak yazılar ile belirli gün ve haftalarda okunacak yazıları incelemek	Yazı İnceleme Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu,	Öğretmen, Öğrenci
Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak, Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak, Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler

Okul/Kurumlarda Çalışanlar ve Görevleri

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizasyonu sağlar. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye çalışır. 3. Okulun düzenini sağlar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetime yardımcı olur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4. ve 5. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı/gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

7. Çevre Analizi

7.1. PEST-LE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik-Etik) Analizi

	PEST-LE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik-Etik)	ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
		Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Çevre arazilerinin değerli ve verimli olması				x	
- Markalaşmış kuruluşların çevreye yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaları					x
- Bölgenin sanayi bölgesi olması iş alanlarına yakınlığı					x
- Bölgenin göç alarak oluşmuş bir yerleşim yeri olması					x

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu					x
- 6287 Sayılı Kanun ile 12 yıllık kesintisiz eğitime geçiş				x	
- İlkokulların 4+4 olarak ayrılması					x
- Yatılı bölge okulları				x	

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Çevre arazilerinin değerli ve verimli olması				x	
- Markalaşmış kuruluşların çevreye yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaları					x
- Bölgenin sanayi bölgesi olması iş alanlarına yakınlığı					x
- Bölgenin göç alarak oluşmuş bir yerleşim yeri olması					x

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Yerleşim biriminin geçiş yolu üzerinde bulunması					x
- Yerleşim biriminin tarihi ve doğal kaynak zengini olması					x

7.2. Üst Politika Belgeleri

- 2019 - 2023 Merkezefendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2019 - 2023 Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

8.1. DENTAŞ İLKOKULU SWOT (GZFT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okulun, gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	İnternet ağının olması.
Küçük ama samimi bir ekip olması, veli iletişimi ve etkileşiminin üst düzeyde olması	Fotokopi makinesinin mevcut olması	Normal eğitimin yapılması
Okulun, gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması	Sınıflarımızda internet erişimi ve öğretmenlerin teknolojik donanımı bulunması	Okulun bahçesinin geniş olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Sınıf öğretmenlerinin sık değişimi ve ücretli öğretmen yetersizlikleri	Öğrencilerimizin gerek deneme gerekse akademik sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri	Sınıflarda öğrenciler ait dolaplarının bulunmaması
Kütüphane olmaması ve öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği	Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği	Ders araç-gereçlerinin yetersiz kalması,
Okul yapılanmasının eksikliği nedeni ile veli erişiminin sağlanamamasındaki güçlükler	Velilerinin eğitim ve kültür seviyelerinin yeterli olmaması	Sanatsal faaliyetler ve programlar için salonun ve ses sisteminin olmaması
	Bölgenin göç ile oluşmuş bir yerleşim olması	Okul bahçesinde oyun ve spor alanlarının olmaması

FIRSATLARIMIZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Hizmet içi eğitim faaliyetleri	Okul içinde öğretmenler arasında iletişimin iyi olması	Sportif ve kültürel faaliyetlere önemli ölçüde katılım sağlanması
Öğretmen eksiklerimizin olmaması	Öğrenci sayılarının sınıf bazında ideal oranlarda olması	
Ulaşılabilir bir konumda bulunması		

TEHDİTLERİMİZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Aile içi şiddet, Anne-baba ayrılığı vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin çok olması	Öğretmen kadrosunun sık ve zamansız değişmesi	Okul çevresinde ihata duvarı ve çatı olmaması
	Köyden kente gelen öğrenci profilinin çoğunlukta olması	Okul giderlerini ödemede çektiğimiz zorluk

8.2. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Velilerin çocuk gelişimi konusunda bilinçsiz olması	Bilgi teknoloji araçların yetersiz olması sonucunda bu alanlarda öğrenci ve velilerin bu araç-gereçleri kullanamaması	Binamızın 4+4+4 eğitim sistemi öncesi ek bina olarak yapılması ve kurumların ayrılması sonucu idari bölümlerin eksiklikleri
Okul öncesinde okullaşma bilinci eksikliği	Okulumuzda öğrenci ve velilerin kitap okuma oranının yetersiz olması	Okulumuzun toplantı odası, spor salonunun, yemekhane ve kütüphane gibi bölümlerinden hiçbirinin olmaması bulunmaması
Veli portföyünün maddi geçim derdinin çocuklarının eğitim önceliğinden daha önde gelmesi	Yeni yapılanma nedeni ile bahçe düzenlemelerinin henüz hazır olmaması	Okulun yapısal olarak uygun olmaması
Okulun göç ile oluşan kırsal bir bölgede bulunması		Okulun bina çatısının bulunmaması
Yerleşim yerinin dağınık olması ve taşıma merkezi olarak farklı noktalardan öğrencilerin taşınması.		Okul çevresinde ihata duvarı olmaması

**ÜÇÜNCÜ
BÖLÜM:
*GELECEĞE
YÖNELİM***

9. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

- Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

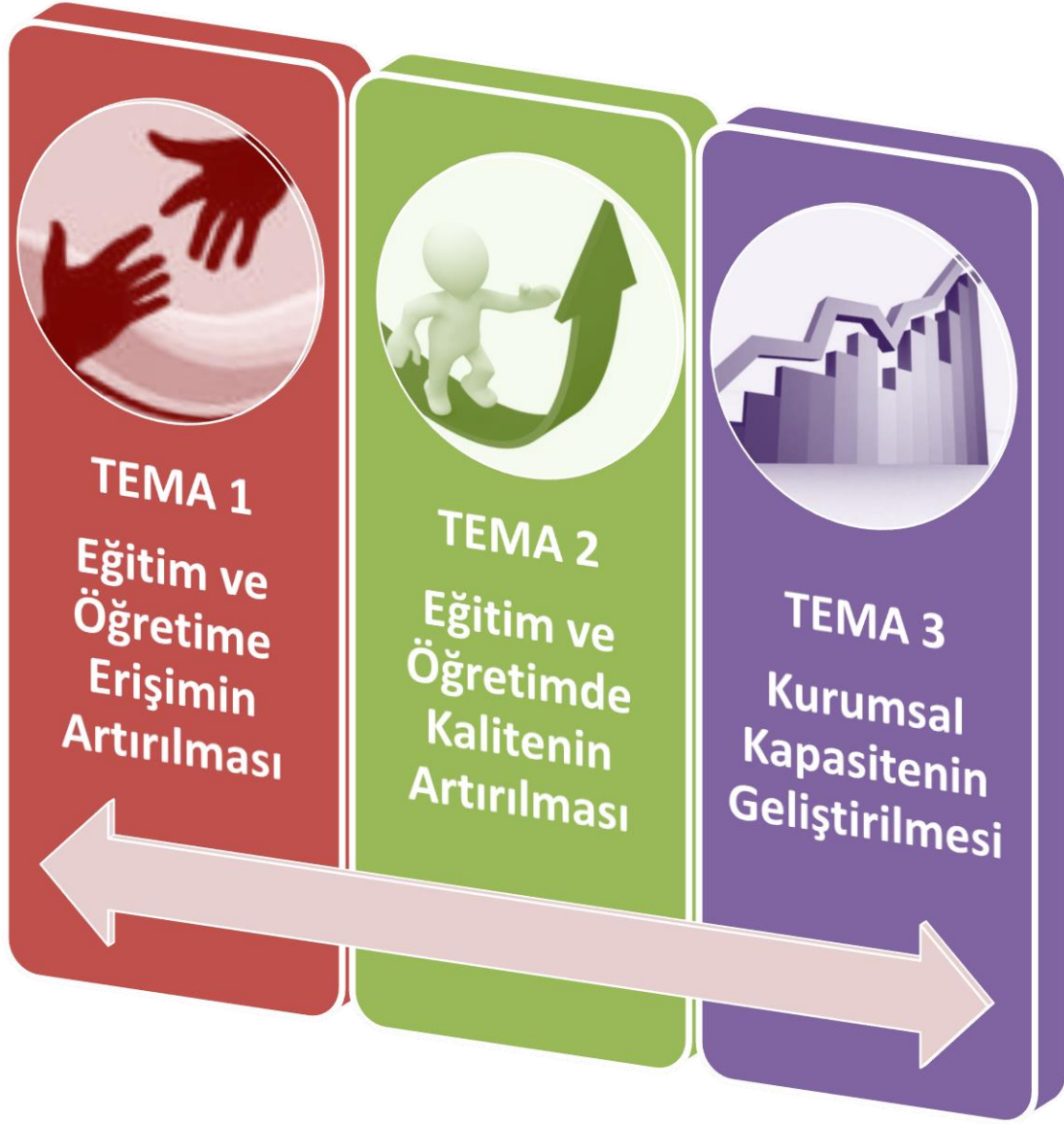
VİZYONUMUZ

- Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, iş birliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

10. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri,



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.1

Başarılı bir okul olmak, başarıyı daimi kılmak.

Stratejik Hedef 1.1.1

Eğitim bölgemizde kayıt sayımızı bir önceki yıla göre arttırma ve akademik ölçümlerde her yıl %10 artış sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	1.1.1					
PG	1.1.1.1	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	%85	%90	%95	%100
PG	1.1.1.2	Her öğretim yılı başında, okulun öğretmenler kurulunda, akademik başarılarının değerlendirilerek, yeni yıla yönelik hedef belirlemek.	%5	%10	%15	Yıllık %20 artış
PG	1.1.1.3	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yetiştirici kurs hizmeti verilmesi	%85	%90	%95	%100
PG	1.1.1.4	Öğretim yılı boyunca 4 adet veli toplantısı yapmak.	%50	%50	%50	%100

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş İlkokulu Kayıt ve Akademik Başarı İstatistiği:**
 - Boş derslerin değerlendirilme oranı: %95
 - Deneme sınavlarındaki akademik başarı durumu: %75
 - Yetiştirme kursu durumu: İYEP ve Çocuk Kulübü var
 - Veli toplantı sayısı: 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Boş derslerin olmaması ve olması durumunda değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Yetiştirme kursları düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Akademik anlamda başarı arttırıcı önlemler almak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.2

Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.1

Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %50 den %70 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	1.2.1					
PG	1.2.1.1.	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	%70	%80	%85	%96
PG	1.2.1.2.	Çocukların okula erişimi sağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için, okulun öğrenci adına bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	%75	%85	%95	%100
PG	1.2.1.3.	Okul öncesi düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.	%70	%80	%90	%95

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş Anasınıfı Erişim İstatistiği:**
 - Çağ nüfusu anaokuluna devam durumu : % 45
 - Anasınıfı kayıtlı öğrenci sayısı(2018-2019 Devam den):65
 - Veli toplantı sayısı: 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Anne ve Babalara seminerler verilerek okul öncesi eğitimin önemini anlatılması	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.2

Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.2

Plan dönemi sonuna kadar ilkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	1.2.2					
PG	1.2.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul öğrencilerine okul yönetiminin ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	%60	%70	%80	%100
PG	1.2.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin de her türlü resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi.	%70	%80	%85	%100
PG	1.2.2.3	Özel eğitim öğrencilerimiz için şehir içi geziler düzenlenmesi, piknikler yaptırılması.	0	0	0	Her Döneme 1 etkinlik

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş İlkokulu Engelliler ve Eğitim Öğretime Erişimi Olmayan Kız Çocukları İstatistiği:**
 - Engelli öğrenci durumu: 1
 - Özel öğretime ihtiyacı olan öğrenci sayısı: 13
 - Eğitime devam etmeyen kız çocukları: Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Özel Öğretime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Anne ve Babalara seminerler verilerek okul özel öğretim ve destek eğitiminin önemini anlatılması	Okul Yönetimi-Öğretmenler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.1

Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarını Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1.1

Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	2.1.1					
PG	2.1.1.1	Okuma saatinin titizlikle uygulanması	%70	%80	%85	%100
PG	2.1.1.2	Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak	0	0	0	Her yıl +3 kitap
PG	2.1.1.3	Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek	0	0	0	Her dönem 1 etkinlik
PG	2.1.1.4	Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi	10	15	20	Her yıl +20 kitap
PG	2.1.1.5	Her öğrencimizin bir eğitim öğretim yılı boyunca 10 kitap okumasını sağlamak	%70	%80	%85	%100
PG	2.1.1.6	Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenlemek	0	0	0	Her yıl 1 yarışma

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş İlkokulu Öğrencilerin Okuma Alışkanlıkları İstatistiği:**
 - Okuma Saati Uygulaması: Yetersiz (Arttırılabilir)
 - Okuma Günleri Etkinlik Sayısı: 0
 - Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi: Yetersiz
 - Her öğrencinin öğretim yılında okuduğu kitap sayısı: 5 (Ortalama)
 - Okuma yarışmaları ve etkinlikleri sayısı: 0

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okuma saatinin titizlikle uygulanmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Her öğrencimizin bir eğitim öğretim yılı boyunca 10 kitap okumasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenleme çalışmaları yapmak	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.2

Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.1

Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	2.2.1					
PG	2.2.1.1	Başarıyı artırıcı testlerin uygulanması	0	1	2	Yılda en az 5 test
PG	2.2.1.2	Okuldan mezun başarılı öğrencilerin okula davet edilerek başarı sırlarının halen devam eden öğrencilere aktarılması	0	0	1	Yılda 5 mezun daveti
PG	2.2.1.3	Özellikle 4. sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi.	0	0	0	Yılda 2 seminer
PG	2.2.1.4	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi	2	3	5	Her faaliyete ödüllendirme

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş İlkokulu Akademik Çalışma İstatistiği:**
 - Başarıyı arttırıcı test ve denemeler: Sınıflar bazında isteğe bağlı
 - Kariyer günleri Sayısı: 0
 - Başarıyı arttırıcı ve motivasyon sağlayıcı seminerler: 0
 - Başarının ödüllendirilmesi: Yetersiz (Arttırılmalı)

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Başarıyı artırıcı deneme ve testlerin uygulanması çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Mezun ve başarılı öğrencilerin davet edilerek başarı sırlarının devam eden öğrencilere aktarılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Özellikle 4.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.1

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 3.1.1

Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	3.1.1					
PG	3.1.1.1	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilen İhtiyaç Alanları İle Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranı	%20	%25	%35	%50
PG	3.1.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri vb.)	%50	%60	%70	%80
PG	3.1.1.3	Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış	%30	%35	%45	%50
PG	3.1.1.4	Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi	%100	%100	%100	%100
PG	3.1.1.5	Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.	%50	%55	%60	%75

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş İlkokulu Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri İstatistiği:**
 - Okul içinde hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı: 0
 - Mesleki eğitimlerin sınıflara uygulanma oranı: Yetersiz
 - Personel eğitiminin iş kalitesine yansması: %45
 - MEBBİS hizmetiçi eğitim bilgilerinin güncellenmesi: %100
 - Seminerlere katılanların memnuniyet oranı: %60

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Bildirilen İhtiyaç Alanları İle Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranının eşitlenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi
Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranlarının arttırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış sağlama çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi
Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranının arttırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.2

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.2.1

Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	3.2.1					
PG	3.2.1.1	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı	%50	%55	%60	%80
PG	3.2.1.2	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları	%70	%80	%90	Her yıl öncekinden %10 artış
PG	3.2.1.3	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı	%50	%55	%60	Yıllık %10 artış
PG	3.2.1.4	Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranı	%70	%80	%90	%100

MEVCUT DURUM

✓ **Dentaş İlkokulu Personeli Görevlendirme ve Çalışma Ortamı İstatistiği:**

- Personel iş doyum ve memnuniyet oranı: %60
- Toplantılarda alınan kararların uygulanma oranı: %90
- Personel için düzenlenen etkinlik durumu: 1
- Personel için düzenlenen etkinliklere katılım oranı : %90

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranını arttırma çalışmaları	Okul Yönetimi
Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranlarının arttırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranını arttırma çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranının arttırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.2

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.2.2

Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	3.2.2					
PG	3.2.2.1	Ders araç-gereç eksikliklerin giderilecek.	%70	%75	%80	%90
PG	3.2.2.2	Okulun kapıları ve korkulukları ve duvarları boyanacak.	%70	%80	%90	%100
PG	3.2.2.3	Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizilecek.	%50	%55	%60	%75
PG	3.2.2.4	Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak.	%50	%55	%60	%80

MEVCUT DURUM

✓ Dentaş İlkokulu Fiziki Durum İstatistiği:

- Ders araç-gereç mevcudiyet durumu: %80
- Boya badana durumu: %60
- Okul bahçesinin uygun ortam durumu: %60

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Ders araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Okulun kapıları ve korkuluklarının boyanması ve bakımı çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Veliler
Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizme çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.3

Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.3.1

Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2016	2017	2018	2023
SH	3.3.1					
PG	3.3.1.1.	Her yıl personelin en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.	%50	%60	%80	%100
PG	3.3.1.2.	Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunun ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi.	0	1	1	Yılda ortalama 2 seminer

MEVCUT DURUM

- ✓ **Dentaş İlkokulu Personel Hizmetiçi Eğitim Durum İstatistiği:**
 - Gönüllü Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine Katılan Personel Sayısı: 2
 - Yetkin Kişiler ile okulda eğitim faaliyeti sayısı: 1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI-KURUL-EKİP
Her yıl personelin en az 2 gönüllü hizmet içi eğitim almasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunu ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Veliler

DÖRDÜNCÜ

BÖLÜM:

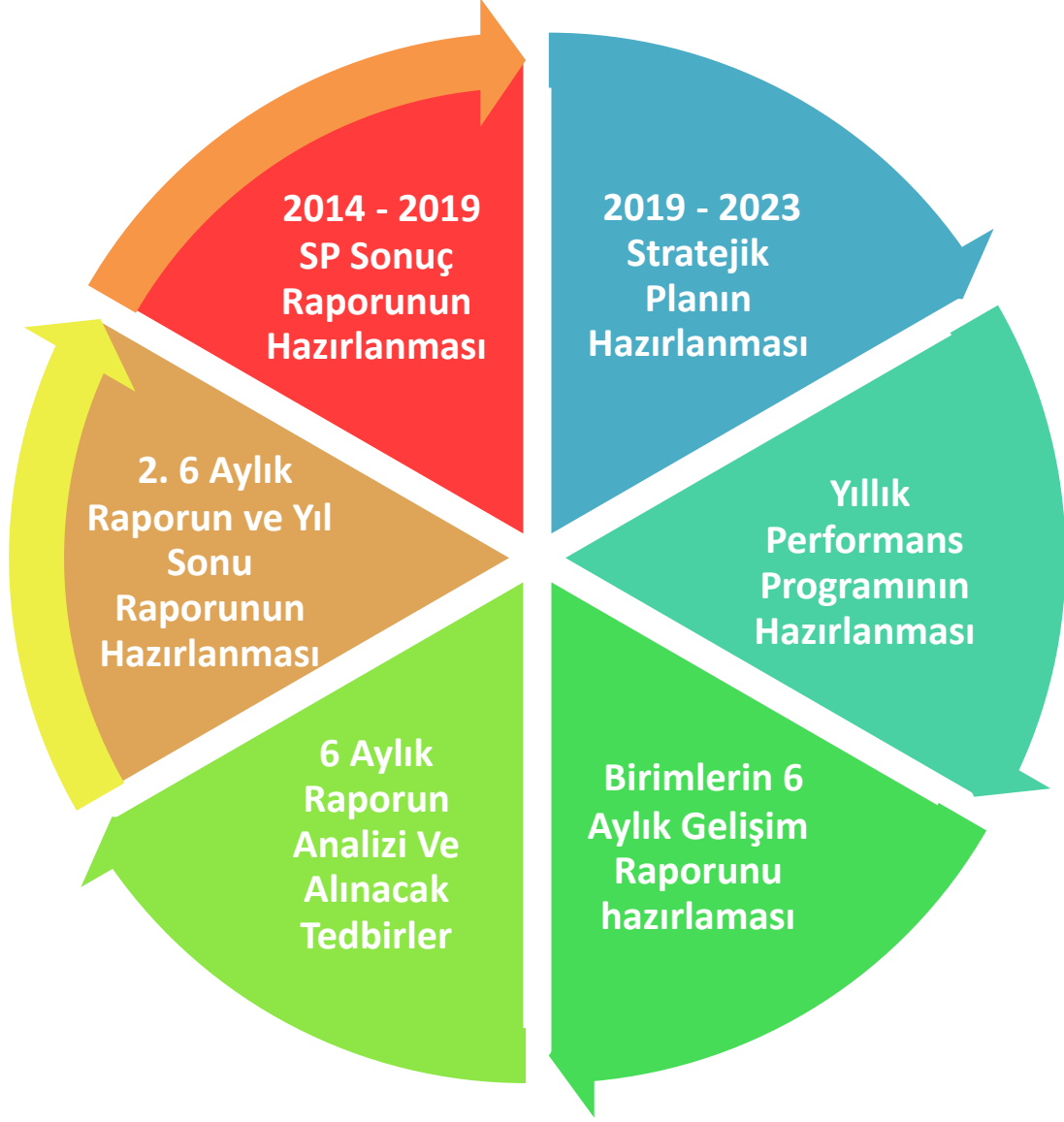
MALİYET

TABLOSU

TEMLER	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER		MALİYETİ
TEMA 1: Eğitim ve Öğretim Erişiminin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	Başarılı bir okul olmak, başarıyı daimî kılmak.	35.000 TL
	>>Stratejik Hedef 1.1	Mevcut öğrenci başarısını her yıl %10 oranında arttırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 2	Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.	
	>>Stratejik Hedef 2.1	Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %45 ten %80 e çıkarmak.	
	>>Stratejik Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar ilköğretim düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.	
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarını Geliştirilmesi	25.000 TL
	>>Stratejik Hedef 1.1	Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.	
	>>Stratejik Hedef 2.1	Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her yıl en az % 10 arttırmak	
TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	STRATEJİK AMAÇ 1	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.	50.000 TL
	>>Stratejik Hedef 1.1	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.	
	>>Stratejik Hedef 1.2	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	
	STRATEJİK AMAÇ 2	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.	
	>>Stratejik Hedef 2.1	Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.	
	STRATEJİK AMAÇ 3	Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.	
	>>Stratejik Hedef 3.1	Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.	
TOPLAM MALİYET			110.000 TL

BEŞİNCİ
BÖLÜM:
İZLEME
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



a) İzleme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

b) Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

c) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

